

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย

อำเภอ เมืองสตูล จังหวัดสตูล

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 50,700,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

### แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,747,404 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,002,804 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,146,680 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	532,080 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</li> </ul>		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</li> </ul>		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</li> </ul>		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	90,720 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</li> </ul>		

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,432,680 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ประธานสภา อบต จำนวน 1 คน รองประธานสภา อบต. จำนวน 1 คน เลขานุการสภา อบต. จำนวน 1 คน และสมาชิกสภา อบต. จำนวน 12 คน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</p>		
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>3,856,124 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,600,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	137,700 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งนักบริหารงานอบต. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ พ.ส.ร และเงินปรับปรุงคุณวุฒิการศึกษา ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลสำนักปลัด</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	147,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเงินประจำ ตำแหน่ง นักบริหารงาน อบต .(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) จำนวน 3 อัตรา</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	671,424 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัด พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทน</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งนักบริหารงานอบต. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ พ.ส.ร และเงินปรับปรุงคุณวุฒิการศึกษา ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลสำนักปลัด</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		

เงินเบี้ยกัณฑ์การ	จำนวน	216,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยกัณฑ์การให้แก่ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล สำนักปลัด สำหรับผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ</p> <p>-เป็นไปตาม มติคณะกรรมการกลาง ก.อบต. 31 กรกฎาคม 2545 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>5,543,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>492,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และค่าตอบแทนอื่นๆ ที่กฎหมายและระเบียบกำหนด</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 , หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สำนักปลัด</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และระเบียบ/หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	145,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด ที่มีสิทธิเบิกได้ตามที่ระเบียบกำหนด</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	97,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้บริหารส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		

**ค่าใช้จ่าย**

**รวม 4,408,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 928,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการปฏิบัติราชการหรือการบริหารงานของ อบต. ดังนี้

- ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ
- ค่าจ้างเหมาบริการเช่าเล่มหนังสือ ข้อบัญญัติ แผนพัฒนา

ต่างๆและค่าถ่ายเอกสาร

- ค่าจ้างเหมาบริการ ล้างอัดภาพต่างๆ
- ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ที่ทำการอบต. และ

สถานที่อื่นๆตามที่ อบต. กำหนด

-ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป พนักงานขับเรือ แม่บ้าน ค่าจ้างเหมาแรงงานทั่วไป ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ อบต. กำหนด

-ค่าจ้างเหมาบริการติดตั้งป้ายประกาศณรงค์ ตลอดจนการติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์ การประดับผ้า ทิวธง ในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และวันสำคัญอื่นๆ

- ค่าจ้างเหมาบริการการจัดทำเว็บไซต์ของอบต.
- ค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์ประจำสำนักงาน
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารหรือทรัพย์สิน

ต่างๆ เพื่อ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

- ค่าจัดทำวารสาร อบต./ปฏิทินประจำปี
- ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจ
- ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าเช่าเครื่องถ่าย

เอกสาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมอาคารที่ทำการอบต. ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ และตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็น -เป็น ไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 200,000 บาท <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาเยี่ยมนิเทศงาน การศึกษาดูงาน ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา อบต. หรือคณะกรรมการหรือคณะกรรมการฯ หรือการประชุมระหว่างอปท. กับ อปท. หรือ อปท.กับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวน 20,000 บาท <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ จำนวน 200,000 บาท <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ การเตรียมการรับเสด็จ เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดงานรัฐพิธี ค่าจัดทำป้าย งานรัฐพิธี ค่าประชาสัมพันธ์งานรัฐพิธี ค่าจัดซื้อธงตราสัญลักษณ์</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> </li> </ul>	<p>จำนวน 500,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าเช่าอาคารที่ทำการหรือบริการข้อมูลนักท่องเที่ยว ม. 7</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารสถานที่ เพื่อใช้เป็นสถานที่ให้บริการประชาชนและนักท่องเที่ยวบนเกาะหลีเป๊ะ (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า127 ข้อ 5)</li> </ul>	<p>จำนวน 360,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/จัดงานต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร วันแม่แห่งชาติ วันปิยะมหาราช วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ตลอดจนวันสำคัญอื่นๆ ของทางราชการ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมต่างๆ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>

<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการเลือกตั้ง (ในกรณีครบวาระ ยบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) เช่น ค่าจัดประชุมอบรม ค่าประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง ค่าพิมพ์บัตรเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายสำหรับคณะกรรมการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยเลือกตั้ง หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นในการดำเนินการเลือกตั้ง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น และ ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	700,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของคณะผู้บริหาร, สมาชิกสภา อบต., พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการของ อบต. หรือผู้ได้รับมอบหมาย</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ.2559 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	800,000 บาท
<p>ค่าพวงมาลา ช่อดอกไม้ พานพุ่ม กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือจ้างทำพวงมาลัย ช่อดอกไม้ พานพุ่ม กระเช้าดอกไม้และพวงมาลาสำหรับพิธีการวันสำคัญๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการจัดทำป้ายเพื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>-เพื่อดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายสื่อความหมาย เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว และป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561- 2564 หน้า 102 ข้อ 4</p>	จำนวน	500,000 บาท
<p>โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมพนักงานส่วนตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานส่วนตำบลเกาะสาหร่าย เช่น ค่าวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่พักและค่าใช้จ่าย อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561- 2564 หน้า 127 ข้อ 4</p>	จำนวน	130,000 บาท

<p>โครงการอบรมศึกษาดูงานของบุคลากรของอบต.เกาะสาหร่าย</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมศึกษาดูงานของบุคลากรของอบต.เกาะสาหร่าย ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและตัวแทนภาคประชาชน เช่น ค่าวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561- 2564 หน้า 127 ข้อ 3</p>	จำนวน	400,000 บาท
<p>โครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องพรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายไวเนล ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าสมนาคุณวิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นในการจัดโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าว</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 129 ข้อ 16</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ วัสดุต่างๆ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เรือ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องแฟกซ์ ฯลฯ หรือ ทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักปลัด</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	50,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>250,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องใช้ สำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ไม้บรรทัด ธงชาติ ลวดเย็บกระดาษ แบบพิมพ์ ฯลฯ</p>	จำนวน	70,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น ฟิวส์ สายไฟฟ้าปลั๊ก ไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ ที่ใช้ในอาคารสำนักงานและอาคารอันเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ แปรงขัดห้องน้ำ ไม้กวาด จาน ชาม แก้วน้ำ น้ำยาล้างจาน น้ำยาขัดห้องน้ำ ถังน้ำ ฯลฯ</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่องหรือน้ำมันหล่อลื่นต่าง ๆ ฯลฯ สำหรับใช้กับ เรือยนต์ รถจักรยานยนต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย</p>	จำนวน	70,000 บาท

วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรเช่นดินปลูกต้นไม้ เมล็ดพันธุ์พืชต่างๆ ยาฆ่าแมลง จอบ มีดและวัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกเครื่อง ปริ้นเตอร์ วัสดุอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูล แผ่นซีดี ดีวีดี ฯลฯ		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุดับเพลิง ถังดับเพลิง และอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำสะอาดเพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>393,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	240,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานที่ทำการอบต.และค่าไฟฟ้าสาธารณะในส่วนที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่ายต้องรับผิดชอบ ตลอดจนค่าไฟฟ้าอื่นๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่ายต้องรับผิดชอบหรืออยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย ฯลฯ		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	22,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้บริการโทรศัพท์สำหรับสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าพัสดุภัณฑ์ ค่าธนาณัติ จดหมายต่างๆ สำหรับติดต่อกับราชการ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		



**ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม**

จำนวน

126,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าของสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าจดทะเบียนโดเมนรายปีเว็บไซต์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ(โทรสาร) และค่าสื่อสารอื่นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**งบลงทุน**

รวม

181,600 บาท

**ค่าครุภัณฑ์**

รวม

181,600 บาท

**ครุภัณฑ์สำนักงาน**

ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 บีทียูจำนวน 2 เครื่อง

จำนวน

64,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น หรือแขวน สำหรับใช้ในสำนักงานอบต.เกาะสาหร่าย จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 32,400 บาท โดยมีรายละเอียดครุภัณฑ์ ดังนี้
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู,
- ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมติดตั้ง
- เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งหมด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน,
- เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ เช่น แผ่นฟอกอากาศ ตะแกรงไฟฟ้า (Electric grids) หรือ เครื่องผลิตประจุไฟฟ้า (Ionizer) เป็นต้น สามารถดักจับอนุภาค ฝุ่นละอองและอุปกรณ์สามารถทำความสะอาดได้
- มีการหนดวงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2561 หน้า 21 ข้อ 1

## ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

## เครื่องทำน้ำเย็น

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น(ระบบน้ำร้อนน้ำเย็น) จำนวน 1 เครื่อง
- เพื่อใช้ในการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อสำนักงาน
- มีคุณลักษณะ ดังนี้
- ตู้น้ำตั้งพื้น 2 หัวจ่าย 2 ระบบ
- ระบบทำน้ำร้อนและน้ำเย็น
- ระบบกรอง 4 ขั้นตอน พีพี/คาร์บอนเกร็ด/ยูเอฟ/คาร์บอนแท่ง
- ถังน้ำร้อน-น้ำเย็น สเตนเลส ไร้รอยต่อ
- ถังน้ำร้อน 1.1 ลิตร ทำความร้อน 90-94 องศา กำลังไฟฟ้า 550 w
- ถังน้ำเย็น 3 ลิตร ทำความเย็น 4-7 องศา กำลังไฟฟ้า 90 w
- ระบบไฟฟ้า 220 v/50 Hz.
- ตัวถังแข็งแรง ทนทาน พลาสติก ABS
- เป็นเครื่องทำน้ำเย็นแบบใช้ขวด บรรจุน้ำได้ไม่ต่ำกว่า 18 ลิตร หรือ 5 แกลลอน
- ทำความเย็นได้ไม่น้อยกว่า 3 ลิตร ต่อชั่วโมง หรือ 1 แกลลอน ต่อชั่วโมง
- โครงเครื่องทั้งภายนอกและภายในทำด้วยโลหะไม่เป็นสนิม
- ถังเก็บน้ำภายในเครื่องทำด้วยโลหะไม่เป็นสนิม ไม่มีรอยต่อเชื่อม หรือ ตะเข็บ
- มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ
- ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลท์ 50/60 เฮิร์ตซ์
- เป็นไปตามแผนรายละเอียดตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 144 ข้อ 5
- (เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ จึงจัดหาตามราคาที่สืบได้ในท้องตลาด)

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

## ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ จำนวน 2 เครื่อง

จำนวน

15,800 บาท

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาว
- ชนิด Network (27 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 7,900 บาท
- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน มีคุณลักษณะดังนี้
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ฉบับเพิ่มเติมฉบับที่ 1/2561 หน้าที่ 21 ข้อ 2

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 2 เครื่อง

จำนวน

42,000 บาท

-เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลจำนวน 2 เครื่อง  
เครื่องละ 21,000 บาท

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core)

จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 / 2561 หน้าที่ 22 ข้อ 4

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง	จำนวน	44,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>-เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง</li><li>ราคาเครื่องละ 22,000 บาท</li><li>โดยมีคุณลักษณะดังนี้</li><li>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000 บาท</li><li>คุณลักษณะพื้นฐาน</li><li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz</li><li>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</li><li>1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</li><li>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</li><li>3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</li><li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</li><li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย</li><li>- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</li><li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li><li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li><li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li><li>- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</li><li>-เป็น ไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.2561</li><li>-เป็น ไปตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 / 2561 หน้าที่ 22 ข้อ 3</li></ul>		

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อสนับสนุนงบประมาณให้แก่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานทีกลาง) ในการช่วยเหลือประชาชนตลอดจนค่าใช้จ่ายต่างๆที่มีความจำเป็นในการดำเนินงานของศูนย์</p> <p>-เป็น ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561- 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2561 หน้า 19 ข้อ 1</p>		
<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>3,630,010 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>2,055,010 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,055,010 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,176,720 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลสังกัดกองคลัง รวมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน</p> <p>-เป็น ไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	53,250 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินพิเศษ สำหรับการสู้รบ พ.ส.ร เงินเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>-เป็น ไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	21,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>-เป็น ไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	184,840 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งปรับปรุงค่าจ้างประจำ สังกัด กองคลัง ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	451,200 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป กองคลัง</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		
เงินเบี้ยกัณฑ์	จำนวน	168,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยกัณฑ์ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ กองคลัง สำหรับผู้มีสิทธิตามระเบียบฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,559,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>196,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และค่าตอบแทนอื่นๆที่กฎหมายและระเบียบกำหนด</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 , หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ .2559 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ.และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้บริหารส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	20,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,256,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย</p> <p>-ค่าเย็บหรือเข้าปกหนังสือ เช่นค่าจ้างเหมาบริการเข้าเล่ม เย็บเล่มหนังสือ/เอกสารและอื่นๆ</p> <p>-ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปกองคลัง</p> <p>-ค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่จำเป็น</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	300,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน ละเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นและเกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของข้าราชการ พนักงานจ้างในสังกัดหรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการของ อบต. หรือผู้ได้รับมอบหมาย</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ.2559 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	200,000 บาท

<p>โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ประชาชน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ประชาชน เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆและค่าอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ.2559 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561- 2564) หน้า 128 ข้อ 10</p>	จำนวน	6,000 บาท
<p>โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. 2561- 2564 หน้า 128 ข้อ 12)</p>	จำนวน	700,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินและวัสดุต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลของกองคลัง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	30,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>105,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เช่นกระดาษ แฟ้มปากกา ไม้บรรทัดหลอดเย็บกระดาษแบบพิมพ์ ธงชาติ ฯลฯ</p>	จำนวน	35,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับ รถจักรยานยนต์ ของ อบต. และรถจากหน่วยงานอื่นที่ อบต. ยืมมาใช้ในราชการ ฯลฯ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนเสียภาษี และกิจการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น เม้าส์ แป้นพิมพ์ ตลับหมึก แผ่นดิสก์ โปรแกรมต่างๆ ฯลฯ</p>	จำนวน	40,000 บาท



<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>2,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่ารถนำดี ค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>16,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>16,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	16,000 บาท
<p>-เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หรือ</p> <p>2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว</p> <p>- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth</p> <p>-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.2561</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 148 ข้อ 21</p>		

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	160,000 บาท
งบลงทุน	รวม	160,000 บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	รวม	160,000 บาท
<b>ครุภัณฑ์การเกษตร</b>		
เครื่องสูบน้ำ ชนิดเครื่องยนต์ดีเซล ขนาดสูบน้ำได้ 1,750 ลิตรต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	45,000 บาท
-เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ชนิดเครื่องยนต์ดีเซล สูบน้ำได้ 1,750 ลิตรต่อ นาที จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้		
- เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้เครื่องยนต์ดีเซล		
- ขนาดท่อส่ง ไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว (100 มิลลิเมตร)		
- สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด		
- ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 13.50 เมตร หรือประมาณ 45 ฟุต		
- อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำ และของเครื่องยนต์ต้องมีครบชุด พร้อมทั้งจะใช้งานได้		
-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ. 2561		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 (เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2561) หน้า 23 ข้อ 7		
เครื่องสูบน้ำ แบบเครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	95,000 บาท
-เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ชนิดเครื่องยนต์ดีเซล สูบน้ำได้ 3,800 ลิตรต่อ นาที จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้		
- เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้เครื่องยนต์ดีเซล		
- ขนาดท่อส่ง ไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว (150 มิลลิเมตร)		
- สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด		
- ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 13.50 เมตร หรือประมาณ 45 ฟุต		
- อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำ และของเครื่องยนต์ต้องมีครบชุด พร้อมทั้งจะใช้งานได้		
-เป็นไปตามจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ. 2561		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และระเบียบ/หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 (เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2561) หน้า 24 ข้อ 8		

<p>เครื่องสูบน้ำ แบบมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้าสูบน้ำได้ 1,500 ลิตรต่อ นาที จำนวน 1 เครื่อง</li> <li>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</li> <li>- เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้น้ำมันมอเตอร์ไฟฟ้า</li> <li>- ขนาดท่อส่ง ไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว (100 มิลลิเมตร)</li> <li>- สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด</li> <li>- ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 13.50 เมตร หรือประมาณ 45 ฟุต</li> <li>- อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำ และขอมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุด พร้อมที่จะใช้งานได้</li> <li>- เป็นไปตามจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ. 2561</li> <li>- เป็นไปตามตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และระเบียบ, หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 (เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2561) หน้า 24 ข้อ 9</li> </ul>	จำนวน	20,000 บาท
<b>งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการฝึกอบรมความปลอดภัยทางทะเล	จำนวน	70,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมความปลอดภัยทางทะเล เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561- 2564 หน้า 112 ข้อ 2</li> </ul>		
โครงการฝึกอบรมและทบทวนสมาชิก อปพร.	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมความปลอดภัยทางทะเล เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561- 2564 หน้า 112 ข้อ 1</li> </ul>		

**แผนงานการศึกษา**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,528,080 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	1,389,080 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	1,389,080 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	753,080 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล, ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กสังกัด		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561, หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559, พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งบริหาร และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิ		
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะ ให้แก่ครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	432,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิ		
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิ		
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

เงินเบี่ยกันดาร	จำนวน	72,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี่ยกันดารให้แก่พนักงานส่วนตำบล          -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,039,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>279,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และค่าตอบแทนอื่นๆที่กฎหมายและระเบียบกำหนด          -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 , หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของส่วนการศึกษา ตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด          -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2559 และระเบียบ/หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	84,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ระเบียบฯ กำหนด          -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	35,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ระเบียบฯ กำหนด          -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>530,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็น		
-ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ		
-ค่าจ้างเหมาบริการในด้านต่างๆ ที่จำเป็นตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล		
-ค่าจ้างโฆษณาเผยแพร่ทางวิทยุ โทรทัศน์และสิ่งพิมพ์ต่างๆตลอดจนป้าย		
คัทเอ๊าท์ประชาสัมพันธ์ฯลฯ		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120		
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2		
/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการ		
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	200,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่าย		
จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของ,พนักงาน		
ส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการของ อบต. หรือผู้ได้		
รับมอบหมาย		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป		
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3		
) พ.ศ.2559 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น ค่าซ่อม		
คอมพิวเตอร์ ค่าซ่อมประปา ค่าซ่อมแซมวัสดุต่าง ๆ		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>145,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาดถ้วย		
กาแฟ กาน้ำ कुลเลอร์ น้ำดื่มสะอาด จาน ชาม ถ้วย ช้อนแก้วน้ำ ผ้าปู		
ที่นอน ผ้าห่ม หมอน ฯลฯตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่เช่นฟูกัน,ฟิล์ม,รูปสีหรือขาวดำที่		
ได้จากการล้าง,อัด,ขยายฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น Diskette , Floppy Disk,หมึก		
คอมพิวเตอร์ ฯลฯ		
วัสดุการศึกษา	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการศึกษา เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม		
ฟิวเจอร์บอร์ด ฯลฯ		

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>85,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	80,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าให้แก่ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดบ้านเกาะยะระโตตใหญ่ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตันหยงกลิง</li> <li>-ไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 ตลอดจนระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>		
<b>ค่าบริการไปรษณีย์</b>	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าพัสดุภัณฑ์ ค่าธนาณัติ จดหมายต่างๆ สำหรับติดต่องานราชการ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศ ขนาด 13,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	23,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศสำหรับใช้ในสำนักงานอบต.เกาะสาหร่าย โดยมีรายละเอียดครุภัณฑ์ ดังนี้</li> <li>-ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู</li> <li>-ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมติดตั้ง</li> <li>-เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5</li> <li>-ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งหมด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</li> <li>-เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ เช่น แผ่นฟอกอากาศ ตะแกรงไฟฟ้า (Electric grids) หรือ เครื่องผลิตประจุไฟฟ้า (Ionizer) เป็นต้น สามารถดักจับอนุภาค ฝุ่นละอองและอุปกรณ์สามารถทำความสะอาดได้</li> <li>-มีการหนดวงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</li> <li>-เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ. 2561</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 154 ข้อ 43</li> </ul>		

เครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง

จำนวน

64,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 แห่ง
- จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 32,400 บาท
- โดยมีรายละเอียดครุภัณฑ์ ดังนี้
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู
- ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมติดตั้ง
- เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ เช่น แผ่นฟอกอากาศ ตะแกรงไฟฟ้า (Electric grids) หรือ เครื่องผลิตประจุไฟฟ้า (Ionizer) เป็นต้น สามารถดักจับอนุภาค ฝุ่นละอองและอุปกรณ์สามารถทำความสะอาดได้
- มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 154 ข้อ 43

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์

จำนวน

7,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน มีคุณลักษณะดังนี้
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ - มีกระดาษกระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 153 ข้อ 41



<p>ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก</p> <p>-เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน มีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom</li> </ul> <p>-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 153 ข้อ 40</p>	จำนวน	4,300 บาท
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>4,513,256 บาท</b>
งบดำเนินงาน	<b>รวม</b>	<b>1,941,256 บาท</b>
ค่าใช้จ่าย	<b>รวม</b>	<b>626,300 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กหรือเข้าร่วมกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าป้ายไวนิล หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นในการจัดโครงการดังกล่าว</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559, พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 6)พ.ศ.2552 มาตรา 67(6) ส่งเสริมการพัฒนาศตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ, มติกรม. เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2507 กำหนดให้วันเสาร์ที่ 2 ของเดือนมกราคมทุกปี เป็นวันเด็กแห่งชาติ และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้า ที่ หน้า 116 ข้อ 1</p>		
โครงการรายงานติดตามผลการจัดการเรียนการสอนของศูนย์ฯ	จำนวน	60,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรายงานติดตามผลการจัดการเรียนการสอนของศูนย์ฯจำนวน 2 แห่ง ตามมาตรฐานการศึกษา(ขั้นพัฒนา) มาตรฐานที่ 12 ตัวบ่งชี้ที่ 12.5</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 116 ข้อ 2</p>		

<p>โครงการวันแม่แห่งชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันแม่ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมต่างๆ</li> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า117 ข้อ 6</li> </ul>	จำนวน	8,000 บาท
<p>โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ให้แก่ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดบ้านเกาะยะระโตดใหญ่และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตันหยงกลิงตามมาตรฐานการศึกษา (ขั้นพัฒนา) มาตรฐานที่ 13 ตัวบ่งชี้ที่ 13.3</li> <li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี( พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 116 ข้อ 2</li> </ul>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตันหยงกลิง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาเป็น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอาหารกลางวัน(13คน*20บาท*280วัน)จำนวน 72,000 บาท</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ดูแลเด็ก(2,000บาทx2 คน) จำนวน 4,000 บาท</li> <li>- ค่าจัดการเรียนการสอน (13*1,700) จำนวน 22,100 บาท</li> </ul> </li> <li>หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเหมาะสม (โดยตั้งจ่ายตามจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2561 )</li> <li>หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเหมาะสม</li> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)หน้า 117 ข้อ 8</li> </ul>	จำนวน	98,100 บาท
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดบ้านเกาะยะระโตดใหญ่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอาหารกลางวัน (42คน*20บาท*280วัน) จำนวน 235,200 บาท</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ดูแลเด็ก (2,000บาทx2คน) จำนวน 4,000 บาท</li> <li>- ค่าจัดการเรียนการสอน (42*1,700) จำนวน 71,400 บาท (โดยตั้งจ่ายตามจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2561)</li> </ul> </li> <li>หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเหมาะสม</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้า 117 ข้อ 8</li> </ul>	จำนวน	310,200 บาท

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>1,314,956 บาท</b>
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,314,956 บาท
<p>1. เพื่อจัดสรรให้เด็กเล็ก เด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 ให้แก่ โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ใน เขตตำบลเกาะสาหร่ายจำนวน 5 โรงเรียน จำนวน 627 อัตราละ 7.37 บาท/วันจำนวน 260 วัน (จำนวน 52 สัปดาห์ๆละ 5 วัน) เป็นเงิน รวม 1,201,457.40 บาท</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี( พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 116 ข้อ 4</p> <p>2. จัดสรรให้ให้ศตม.บ้านเกาะยะระโตดใหญ่จำนวน 86,671.20 บาท</p> <p>- เพื่อจัดสรรให้ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอัตราละ 7.37 -บาท/วัน จำนวน 280 วันศตม.บ้านเกาะยะระโตดใหญ่ จำนวน 42 คน งบ ประมาณ 86,671.20บาท</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี( พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 116 ข้อ 4</p> <p>3. จัดสรรให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตันหยงกลิง จำนวน 26,826.70บาท</p> <p>- เพื่อจัดสรรให้ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอัตราละ 7.37 -บาท/วัน จำนวน 280 วันศตม.บ้านเกาะยะระโตดใหญ่ จำนวน 13 คน งบ ประมาณ 26,826.70บาท</p> <p>หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเหมาะสม</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 116 ข้อ 4</p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,572,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,572,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)	จำนวน	2,512,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)ในเขตตำบลเกาะสาหร่าย จำนวน 5 โรงเรียน จำนวนนักเรียน 628 คน อัตรามื้อละ 20.-บาท/คน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 2,512,000 บาท (โดยตั้งจ่ายตามจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2561 )</p> <p>หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเหมาะสม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้า 117 ข้อ 8</p>		

## เงินอุดหนุนเอกชน

อุดหนุนโครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนของศูนย์การศึกษาอิสลามประจำ จำนวน 60,000 บาท  
มัสยิด (ตาดิกา)

1. อุดหนุนโครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนของศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดิกา)

จำนวน 12,400 บาท ให้แก่ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดิกา) บ้านต้นหยงอมา หมู่ที่ 6 ตำบลเกาะสาหร่าย

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564 หน้า 117 ข้อ 10

2. อุดหนุนโครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนของศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดิกา)

จำนวน 12,200 บาท ให้แก่ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดิกา) บ้านต้นหยงกลิง หมู่ที่ 3 ตำบลเกาะสาหร่าย

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564 หน้า 117 ข้อ 10

3. อุดหนุนโครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนของศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดิกา)

จำนวน 5,200 บาท ให้แก่ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดิกา) บ้านเกาะยะระโตน้อย หมู่ที่ 4 ตำบลเกาะสาหร่าย

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564 หน้า 117 ข้อ 10

4. อุดหนุนโครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนของศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดิกา)

จำนวน 18,000 บาท ให้แก่ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดิกา) บ้านเกาะยะระโตน้อย หมู่ที่ 5 ตำบลเกาะสาหร่าย

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564 หน้า 117 ข้อ 10

5. อุดหนุนโครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนของศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดิกา)

จำนวน 12,200 บาท ให้แก่ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดิกา) อภิซาร์อัลซีฟารี หมู่ที่ 6 ตำบลเกาะสาหร่าย

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564 หน้า 117 ข้อ 10

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเหมาะสม

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ตลอดจน

ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	13,487,250 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,042,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,042,640 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	478,680 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบลกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	25,560 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มพิเศษ สำหรับการสู้รบ พ.ส.ร เงินเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	338,400 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป กองสาธารณสุข ฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		
เงินเบี้ยกัณฑ์การ	จำนวน	86,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยกัณฑ์การให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้มีสิทธิตามระเบียบฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>9,728,610 บาท</b>
ค่าตอบแทน	<b>รวม</b>	<b>150,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ค่าตอบแทนให้แก่ทีมกู้ชีพ อดต.เกาะสาหร่าย ในการนำส่งผู้ป่วยกรณีฉุกเฉินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และค่าตอบแทนอื่นๆที่กฎหมายและระเบียบกำหนด</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 , หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		

<p><b>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>-เป็น ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	3,000 บาท
<p><b>ค่าเช่าบ้าน</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ</p> <p>-เป็น ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ.และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	42,000 บาท
<p><b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล</p> <p>-เป็น ไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	5,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>8,973,610 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ค่าจ้างเหมาเก็บขยะ</li> <li>-ค่าจ้างเหมาขนขยะ</li> </ul> <p>(จำนวน 6,000,000 บาท)</p> <p>-ค่าระวางการกำจัดขยะบนเกาะหลีเป๊ะ เพื่อจ่ายให้กับศูนย์กำจัดขยะเทศบาลตำบลกำแพง(จำนวน 2,000,000 บาท)</p> <p>-ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป พนักงานขับรถบรรทุกขยะ คนงานเก็บขนขยะ พนักงานขับเรือยนต์สนับสนุนงานหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน คนงานทำความสะอาด ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าจ้างเหมาบริการขุดบ่อขยะ</li> <li>- ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์งานสาธารณสุข</li> <li>- ค่าจ้างเหมาบริการล้างอัดขยายรูป ถ่ายเอกสาร จัดทำรูปเล่มแผ่นปลิวแผ่นพับป้ายประชาสัมพันธ์</li> <li>- ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ และประชาชนตามความจำเป็นอื่นๆหรือตามภารกิจอื่นใด ฯลฯ</li> </ul> <p>-เป็น ไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภคกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างพ.ศ. ๒๕๖๐หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	8,753,610 บาท

<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>			
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของข้าราชการ พนักงานจ้างในสังกัดหรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการของ อบต. หรือผู้ได้รับมอบหมาย</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ.2559 และระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	120,000 บาท	
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินและวัสดุต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ เรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องโทรสาร ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	100,000 บาท	
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	<b>รวม</b>	<b>605,000 บาท</b>	
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้มปากกา ไม้บรรทัดลดเย็บกระดาษแบบพิมพ์ ธงชาติ ฯลฯ</p>	จำนวน	20,000 บาท	
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องใช้ต่างๆ เช่น ถังขยะ ฯลฯ</p>	จำนวน	90,000 บาท	
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะที่อยู่ในความดูแลของกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ผ้ายาง สีกันเพลิง ฯลฯ</p>	จำนวน	10,000 บาท	
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับรถบรรทุกขยะ เรือยนต์สนับสนุนงานหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน รถจักรยานยนต์ เครื่องพ่นสารเคมีกำจัดยุงลายของ อบต. และรถจากหน่วยงานอื่นที่ อบต. ยืมมาใช้ในราชการ ฯลฯ</p>	จำนวน	400,000 บาท	
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ทรายอะเบท สารเคมีสำหรับกำจัดยุง ชุดทดสอบสารปนเปื้อนในอาหาร ถังมือยาง ชุดตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ เวชภัณฑ์ยาต่างๆ ฯลฯ</p>	จำนวน	50,000 บาท	
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแต่งกายเช่น ถังมือ ผ้าปิดจมูก รองเท้าบูท ฯลฯ</p>	จำนวน	15,000 บาท	

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ วัสดุอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูล เมอร์ ฯลฯ</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p><b>งบลงทุน</b></p> <p><b>ค่าครุภัณฑ์</b></p> <p>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>ค่าจัดซื้อเรือพยาบาล จำนวน 1 ลำ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเรือพยาบาลฉุกเฉิน พร้อมติดตั้งอุปกรณ์การแพทย์สำหรับใช้ในภารกิจกู้ชีพกู้ภัย อุต.เกาะสาหร่าย จำนวน 1 ลำ ขนาดเรือ กว้าง 2.10 เมตร ยาว 7.60 เมตร ลึก 0.80 เมตร -เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564 ) เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2561 หน้า 25 ข้อ 11 (เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ จึงจัดหาตามราคาที่สามารถได้ในท้องตลาด )</p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>รวม</b></p> <p>จำนวน</p> <p>2,716,000 บาท</p> <p>1,916,000 บาท</p> <p>1,900,000 บาท</p>
<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน ใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงานมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า3.5GHz หรือดีกว่า จำนวน1 หน่วย</li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive)ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิดSolid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า120 GBจำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface)แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอภาพแบบLED หรือดีกว่า มี Contrastv Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</li> <li>-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 148 ข้อที่ 21</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>16,000 บาท</p>



<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>800,000 บาท</b>
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างโรงคัดแยกขยะ หมู่ที่ 3 บ้านต้นหยงกลิง	จำนวน	800,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโรงคัดแยกขยะ ม.3 บ้านต้นหยงกลิง (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด)		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว884 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2550 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 897 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2558 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3373 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2550 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 0666 ลงวันที่ 30 มกราคม 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 948 ลงวันที่ 5 เมษายน 2555 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1096 ลงวันที่ 29 เมษายน 2556 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1096 ลงวันที่ 29 เมษายน 2556 และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2562) หน้าที่ 124 ข้อ 3		
<b>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>375,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>205,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>205,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 107 ข้อ 1		
โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ เวชภัณฑ์ สารเคมี วัสดุอุปกรณ์การให้สุขศึกษา ประชาสัมพันธ์/รณรงค์ การจัดนิทรรศการ การฝึกอบรม ค่าวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 105 ข้อ 1		
โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อต่างๆ ในพื้นที่ตำบลเกาะสาหร่าย	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 106 ข้อ 5		

<p><b>โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัคซีน ยาและเวชภัณฑ์ การให้สุขศึกษาประชาสัมพันธ์/รณรงค์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ</li> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 105 ข้อ 2</li> </ul>	จำนวน	30,000 บาท
<p><b>โครงการรณรงค์และเก็บขยะ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์/รณรงค์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ</li> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 125 ข้อ 7</li> </ul>	จำนวน	30,000 บาท
<p><b>โครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูการปลูกต้นไม้คืนสู่ธรรมชาติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ</li> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 122 ข้อ 3</li> </ul>	จำนวน	25,000 บาท
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>170,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>170,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
<p>อุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดสตูล (ศอ.ปส .จ.สต)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-จ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดสตูล (ศอ.ปส.จ.สต) เพื่อให้ดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว</li> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 107 ข้อ 3</li> </ul>	จำนวน	30,000 บาท
<p>อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p>	จำนวน	140,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

-เพื่อสนับสนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 ให้ดำเนินการจัดทำโครงการตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข อย่างน้อย 3 โครงการ ดังนี้

- 1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ตั้งไว้ 6,300 บาท  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2561 หน้าที่ 5 ข้อที่ 1
- 2.โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be Number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน)ทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี ตั้งไว้ 6,600 บาท  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2561 หน้าที่ 5 ข้อที่ 2
- 3.โครงการต้านภัยมะเร็งเต้านม ตั้งไว้ 7,100 บาท  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2561 หน้าที่ 6 ข้อที่ 3  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  
หมายเหตุ : ทุกโครงการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเหมาะสม

เพื่อสนับสนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ให้ดำเนินการจัดทำโครงการตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข อย่างน้อย 3 โครงการ ดังนี้

- 1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ตั้งไว้ 6,300 บาท  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2561 หน้าที่ 7 ข้อที่ 4
- 2.โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be Number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน)ทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี ตั้งไว้ 6,600 บาท  
-ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2561 หน้าที่ 7 ข้อที่ 5
- 3.โครงการต้านภัยมะเร็งเต้านม ตั้งไว้ 7,100 บาท  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2561 หน้าที่ 8 ข้อที่ 6  
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  
หมายเหตุ : ทุกโครงการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเหมาะสม

เพื่อสนับสนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 ให้ดำเนินการจัดทำโครงการตามแนว

ทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข อย่างน้อย 3 โครงการ ดังนี้

- 1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ตั้งไว้ 6,300 บาท  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2561 หน้าที่ 9 ข้อที่ 7
- 2.โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be Number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน)ทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี ตั้งไว้ 6,600 บาท  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2561 หน้าที่ 9 ข้อที่ 8
- 3.โครงการต้านภัยมะเร็งเต้านม ตั้งไว้ 7,100 บาท

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2561 หน้าที่ 10 ข้อที่ 9  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  
หมายเหตุ : ทุกโครงการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเหมาะสม

เพื่อสนับสนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 ให้ดำเนินการจัดทำโครงการตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข อย่างน้อย 3 โครงการ ดังนี้

- 1.โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ตั้งไว้ 6,300 บาท  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2561 หน้าที่ 11 ข้อที่ 10
- 2.โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก ตั้งไว้ 7,100 บาท  
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2561 หน้าที่ 11 ข้อที่ 11
- 3.โครงการชุมชนร่วมใจปลูกสมุนไพรไผ่เลี้ยง และรักษา สิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ 6,600 บาท

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2561 หน้าที่ 12 ข้อที่ 12  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  
หมายเหตุ : ทุกโครงการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเหมาะสม

เพื่อสนับสนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 ให้ดำเนินการจัดทำโครงการตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข อย่างน้อย 3 โครงการ ดังนี้

- 1.โครงการสืบสานพระราชปณิธานด้านมะเร็งเต้านม ตั้งไว้ 7,100 บาท  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2561 หน้าที่ 13 ข้อที่ 13
- 2.โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ตั้งไว้ 6,300 บาท  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2561 หน้าที่ 13 ข้อที่ 14
- 3.โครงการชุมชนร่วมใจปลูกสมุนไพรไผ่เลี้ยง และรักษา สิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ 6,600 บาท

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2561 หน้าที่ 14 ข้อที่ 15  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  
หมายเหตุ : ทุกโครงการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเหมาะสม

เพื่อสนับสนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 ให้ดำเนินการจัดทำโครงการตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข อย่างน้อย 3 โครงการ ดังนี้

- 1.โครงการสืบสานพระราชปณิธานด้านมะเร็งเต้านม ตั้งไว้ 7,100 บาท  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2561 หน้าที่ 15 ข้อที่ 16
- 2.โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ตั้งไว้ 6,300 บาท  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง

แปลง ฉบับที่ 1/2561 หน้า 15 ข้อที่ 17

3. โครงการชุมชนร่วมใจปลูกสมุนไพร ไลยง และรักษา สิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ 6,600 บาท

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2561 หน้า 16 ข้อที่ 18

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  
หมายเหตุ : ทุกโครงการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเหมาะสม

เพื่อสนับสนุนงบประมาณให้เกิดคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 ให้ดำเนินการจัดทำโครงการตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข อย่างน้อย 3 โครงการ ดังนี้

1. โครงการสืบสานพระราชปณิธานต้านมะเร็งเต้านม ตั้งไว้ 7,100 บาท

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2561 หน้า 17 ข้อที่ 19

2. โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ตั้งไว้ 6,300 บาท

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2561 หน้า 17 ข้อที่ 20

3. โครงการชุมชนร่วมใจปลูกสมุนไพร ไลยง และรักษา สิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ 6,600 บาท

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2561 หน้า 18 ข้อที่ 21

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  
หมายเหตุ : ทุกโครงการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเหมาะสม

#### แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,444,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	880,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	880,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	640,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและค่าปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล-		
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท.0809.2/ว 138		
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ		
ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพพนักงานส่วนตำบล,เงินเพิ่มสำหรับ		
คุณวุฒิ ที่ ก.พ.,ก.อบต., รับรองว่าคุณภูมินั้นเป็นคุณสมบัติสำหรับ		
ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งและเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่ทางราชการกำหนด		
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท.0809.2/ว 138		
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ		
ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของข้าราชการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามระเบียบว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตั้ง</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	120,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้าง</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		
เงินเบี้ยกัณฑ์ดาร	จำนวน	48,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยกัณฑ์ดารให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองช่าง สำหรับผู้มีสิทธิตามระเบียบฯ</p> <p>-เป็นไปตามมติคณะกรรมการกลาง ก.อบต. 31 กรกฎาคม 2545 เรื่อง กำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษและระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>535,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>209,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	85,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และค่าตอบแทนอื่นๆที่กฎหมายและระเบียบกำหนด</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 , หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ข้าราชการ พนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และระเบียบ/หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	84,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านแก่ พนักงานส่วนตำบล</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>240,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	120,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการปฏิบัติราชการหรือการบริหารงานของ อบต. ดังนี้		
- ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล จำนวน 12 เดือน		
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการเข้าเล่ม เย็บเล่มหนังสือ / เอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร และอื่นๆ		
- ค่าจ้างเหมาจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์งานกองสวัสดิการสังคม		
- ค่าจ้างเหมาล้างอัดขยายรูป จ้างเหมาถ่ายเอกสาร จัดทำรูปเล่ม แผ่นปลิว แผ่นพับ ฯลฯ		
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และประชาชนตามความจำเป็นอื่นๆ		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของ,พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการของ อบต. หรือผู้ได้รับมอบหมาย		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ.2559 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นซ่อมแซมค่าบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เป็นทรัพย์สินและอยู่ในความดูแลและรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>85,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ แฟ้ม ปากกา ไม้บรรทัด ลวดเย็บกระดาษ แบบพิมพ์ ธงชาติ ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อบอร์ดปิดประกาศประชาสัมพันธ์ และวัสดุต่างๆ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกัน และสี รูปสี่หรือขาติที่ได้จากการล้าง อัด ขยาย บอร์ด ปิดประกาศ ฯลฯ		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก แผ่นดิสก์ วัสดุอุปกรณ์ สำหรับบันทึกข้อมูล โปรแกรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำสะอาด เพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>1,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าพัสดุภัณฑ์ ค่าธนาณัติ จดหมายต่างๆ สำหรับติดต่องานราชการ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>29,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>29,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	12,000 บาท
-ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ฟุต 1 บานเปิด ลื่นชัก 4 ลื่นชัก มีช่องโล่งตรงกลาง จำนวน 2 ตู้ (เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ จึงจัดหาตามราคาที่สามารถได้ในท้องตลาด) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้า 157 ข้อ 53		



## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

<p>ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี</p> <p>-เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน มีคุณลักษณะ ดังนี้ เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- มีความเร็วในการร่างสีไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาสูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom</li> </ul> <p>-เป็นไปตามตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 156 ข้อ 50</p>	จำนวน	17,000 บาท
---	-------	------------

## งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

## งบดำเนินงาน

## ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ตำบลเกาะสาหร่าย

รวม	162,000 บาท
รวม	162,000 บาท
รวม	162,000 บาท

จำนวน	25,000 บาท
-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ในตำบลเกาะสาหร่าย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561- 2564) หน้า 103 ข้อ 3

โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ

จำนวน	137,000 บาท
-------	-------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ในตำบลเกาะสาหร่าย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2557และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561- 2564) หน้า 103 ข้อ 4

**แผนงานเคหะและชุมชน**

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,613,000 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,425,000 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,425,000 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,071,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล กองช่าง รวมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	48,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพพนักงานส่วนตำบล,เงินเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ.,ก.อบต.,รับรองว่าคุณภูมินั้นเป็นคุณสมบัตินี้สำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งและเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่ทางราชการกำหนด</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของข้าราชการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามระเบียบว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตั้ง</li> <li>-เป็นไปตาม หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	168,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้าง</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท.0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>		
เงินเบี้ยกัณฑ์การ	จำนวน	96,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยกัณฑ์การให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองช่าง สำหรับผู้มีสิทธิตามระเบียบฯ</li> <li>-เป็นไปตามปฏิบัติตาม มติคณะกรรมการกลาง ก.อบต. 31 กรกฎาคม 2545 เรื่องกำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,795,000 บาท</b>
<b>    ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>158,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และค่าตอบแทนอื่นๆที่กฎหมายและระเบียบกำหนด</li> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 , หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ข้าราชการ พนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</li> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และ ระเบียบ/หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	78,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านแก่ ข้าราชการ</li> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	25,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้บริหารส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด</li> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,450,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้		
- ค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เช่น ค่าจ้าง		
เหมาบริการเข้าเล่มเย็บเล่ม		
หนังสือ/เอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร และอื่น ๆ		
- ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จ้างเหมาคนตัดหญ้า คนงานดูแล		
ไฟฟ้า พนักงานเขียนแบบ		
- ค่าจ้างเหมาติดตั้งระบบไฟฟ้า		
(1) ค่าปักเสาสาย สายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้		
บริการไฟฟ้า รวมค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็น		
กรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า		
(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่า		
ธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การ		
ขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์		
- ค่าจ้างเหมาบริการซ่อมแซม/ปรับปรุงต่างๆ		
- ค่าทดสอบต่างๆ เช่น ทดสอบวัสดุที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง ทดสอบ		
คุณภาพน้ำ ฯ		
-ค่าจ้างเหมาจัดท้าวสดโฆษณาหรือเผยแพร่เช่น ป้ายไวเนล ป้ายไม้ ป้าย		
เหล็ก แผ่นพับ ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของ อบต.		
- ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจ้างออกแบบ/รับรองแบบ จ้างควบคุมงานที่		
จ่ายให้เอกชนหรือนิติบุคคล ในงานก่อสร้างต่างๆ งานก่อสร้าง		
สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซมต่อเติม ปรับ		
ปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่อสิ่งก่อสร้าง		
ต่างๆ สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้าง		
- ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ และ		
ประชาชนตามความจำเป็นอื่นๆหรือตามภารกิจอื่นใด		
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือ		
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27		
พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2		
/ ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย		
จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย		
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้		
บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างพ.ศ. ๒๕๖๐หนังสือ		
กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 7120 ลงวันที่ 9		
ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่าย		
จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของข้า		
ราชการ พนักงานจ้างในสังกัดหรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการของ อบต. หรือผู้		
ได้รับมอบหมาย		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก		
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และ		
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ.2559		
และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	800,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นซ่อมแซมค่าบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เป็นทรัพย์สินและอยู่ในความดูแลและรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>185,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น กระดาษ ปากกา หมึก แฟ้ม ฯลฯ</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	60,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า สำหรับใช้สถานที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น สายไฟ หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟ พิวส์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	40,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง เช่น ไม้ ลูก釘 หิน ปูน ทราย อิฐ ปูนขาว สารส้ม สารผลิตน้ำประปา อื่นๆ ฯลฯ</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่องสำหรับเครื่องยนต์ของ อบต. และของหน่วยงานอื่นๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น เมล็ดพันธุ์พืชต้นไม้ สารเคมีต่างๆ ฯลฯ</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาเผยแพร่ เช่น พู่กัน สี ผ้า ฯลฯ ที่ใช้ในการกิจการของ อบต.</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึก แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลและอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ</p>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>2,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
<p>--เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าพัสดุภัณฑ์ ค่าธนาณัติ จดหมายต่างๆ สำหรับติดต่องานราชการ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>93,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>93,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 2 ตัว	จำนวน	19,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 2 ตัว ตัวละ 9,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน</li> <li>- เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย</li> <li>- เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า</li> <li>- ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี</li> <li>- พร้อมใบมีด</li> <li>-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ. 2561</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 148 ข้อ 23</li> </ul>		

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน

21,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

ราคา 21,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core)

จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB

จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 157 ข้อ 56

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	53,000 บาท
<p>-เพื่อจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ แบบ Network จำนวน 1 เครื่อง ราคา 53,000 บาท สำหรับกระดาษขนาด A3</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 35 หน้าต่อ นาที (ppm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสำหรับกระดาษ A3 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อ นาที (ppm)</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom</li> <li>-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2561 หน้า 22 ข้อ 5</li> </ul>		

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>300,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>300,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ	จำนวน	300,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 3 กับ หมู่ที่ 5 รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดสตูล</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 96 ข้อ 67</p>		



**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	320,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	320,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	320,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านและตำบล	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านและตำบล เช่น ค่าจัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำเอกสารต่างๆ การจัดกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมต่างๆ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0801.2 /ว0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 126 ข้อ 1		
โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มอาชีพ/กลุ่มสตรีและกลุ่มต่างๆภายในตำบลเกาะสาหร่าย	จำนวน	140,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มอาชีพ/กลุ่มสตรีและกลุ่มต่างๆภายในตำบลเกาะสาหร่าย เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุดำเนินการอบรม ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 99 ข้อ 1		
โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน ในตำบลเกาะสาหร่าย		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564 หน้า 99 ข้อ 2		
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็ก และเยาวชนในตำบลเกาะสาหร่าย		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564 หน้า 103 ข้อ 6		

โครงการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนตำบลเกาะสาหร่าย	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนตำบลเกาะสาหร่าย</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564 หน้า 104 ข้อ 12</p>		

**แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	250,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	250,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันกีฬา การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนและนักกีฬา, ค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ในการควบคุมหรือฝึกสอน, ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬา, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าอุปกรณ์การกีฬา ค่าชุดวอร์ม ค่าชุดกีฬา พร้อมรองเท้า ถุงเท้า และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นในการ จัดโครงการดังกล่าว</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564 หน้า 108 ข้อ 2</p>		

โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด อบต.เกาะสาหร่าย	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด เช่น ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าชุดกีฬา หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นในการจัดโครงการดังกล่าว</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564 หน้า 109 ข้อ 7</p>		

โครงการส่งเสริมการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพตำบลเกาะสาหร่าย	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพตำบลเกาะสาหร่ายเช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564 หน้า 109 ข้อ 8</p>		

<b>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>600,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>600,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>600,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
<b>โครงการจัดกิจกรรมวันอีดีลฟีรี</b>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000 บาท</b>
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการจัดกิจกรรมวันอีดีลฟีรี เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าป้ายไวเนล หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นในการจัดโครงการดังกล่าว		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559, พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 มาตรา 67(5) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี(พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 120 ข้อ 1		
<b>โครงการจัดงานประเพณีลอยเรือ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>40,000 บาท</b>
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณีลอยเรือ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 120 ข้อ 5		
<b>โครงการประเพณีแห่เทียนพรรษา</b>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000 บาท</b>
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการแห่เทียนพรรษา เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าของรางวัล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 121 ข้อ 9		
<b>โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำศาสนาตำบลเกาะสาหร่าย</b>	<b>จำนวน</b>	<b>150,000 บาท</b>
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำศาสนาของตำบลเกาะสาหร่าย เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าของที่ระลึกในการศึกษาดูงาน ฯลฯ		
-เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ.2559 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564 )หน้า 121 ข้อ 11		

<p>โครงการรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุในวันสงกรานต์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของรางวัล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564 ) หน้า 121 ข้อ 9</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการวันตรุษจีน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตรุษจีนตำบลเกาะสาหร่าย เช่น ค่าตอบแทน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของรางวัล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 121 ข้อ 9</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการวันอีดีลัญญา</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการโครงการกิจกรรมวันอีดีลัญญา เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าป้ายไวเนล หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นในการจัดโครงการดังกล่าว</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559, พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 6)พ.ศ.2552 มาตรา 67(5) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 120 ข้อ 3</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตำบลเกาะสาหร่าย</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมศาสนาและจริยธรรมตามหลักศาสนา ให้แก่เด็ก และเยาวชนในเขตพื้นที่ อบต.เกาะสาหร่ายเช่น ค่าป้ายโฆษณา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะเดินทาง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี ( พ.ศ.2561 - 2564 ) หน้า 120 ข้อ 6</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>โครงการสายสัมพันธ์ในเดือนรอมฎอน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสายสัมพันธ์เดือนรอมฎอน ในเขตพื้นที่ อบต.เกาะสาหร่ายสำหรับประชาชนที่นับถือศาสนาอิสลาม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 120 ข้อ 1</p>	จำนวน	80,000 บาท

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	50,000 บาท
งบลงทุน	รวม	50,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	50,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่า K)	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK)		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2 /ว110 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2561		

**แผนงานงบกลาง**

งบกลาง	รวม	7,700,000 บาท
งบกลาง	รวม	7,700,000 บาท
งบกลาง	รวม	7,700,000 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	65,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ของพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 , หนังสือสำนักงาน ก.จ. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 , หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/5ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	5,320,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้แก่ผู้สูงอายุในพื้นที่รับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย ตามจำนวนที่ขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิ โดยจ่ายตามอัตราชั้นบันไดที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่2) พ.ศ. 2560 , ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 รวมถึงระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 2564) หน้าที่ 103 ข้อ 4		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	1,500,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการ ให้แก่คนพิการในพื้นที่รับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย ตามจำนวนที่ขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิ ได้รับ โดยจ่ายในอัตราคนละ 800 บาท ต่อเดือน เป็นเวลา 12 เดือน		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่2) พ.ศ. 2559 ,และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3 ) พ.ศ. 2561 , ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 รวมถึงระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 2564) หน้าที่ 104 ข้อ 8		

<p>สำรองจ่าย</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในกรณีฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วน หรือในกรณีประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว526 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2560 , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว1173 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว1520 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2560 , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว608 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว1077 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	400,000 บาท
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเกาะสาหร่าย</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเกาะสาหร่าย</p> <p>-เป็น ไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลว. 20 ส.ค. 2553</p> <p>เงินสมทบหลักประกันสุขภาพ (สป.สข)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลเกาะสาหร่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 110 ข้อ 1</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) (ในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับไม่รวมรายได้จาก พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือ เงินอุดหนุน)</p> <p>-เป็น ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546, พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500, หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว29 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560, หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	300,000 บาท