



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย โทร. ๐ ๗๔ ๗๕๐ ๙๐๕

ที่ สต ๗๑๓๐๑/- วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายชิตทิจ อูสม่า)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย

(ลงชื่อ) 
(นายชิตกี อูสม่า)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย

(ลงชื่อ) 
(นายชิตกี อูสม่า)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ) 
(นายณัฐพันธ์ อังโชติพันธุ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๑ การสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	- เพื่อส่งเสริมให้มีการ พัฒนาบุคลากรตาม ตำแหน่ง สายงานครบ ทุกตำแหน่ง สายงาน อย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดย เพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม และ หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการ ทำงาน สร้างความ สามัคคีในองค์กร ในการ ทำงานร่วมกัน และ เปลี่ยนความรู้	ผลการวิเคราะห์ ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความ เข้าใจ เพื่อนำมา ปฏิบัติงาน และพัฒนา งานได้อย่างแท้จริง ข้อเสนอแนะ ควรจัดส่งบุคลากรเข้า รับการอบรม อย่าง ต่อเนื่อง	ตั้งไว้ ๒๘๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๑๘๒,๑๖๐.- บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ปัญหาด้านการ เปลี่ยนแปลงบุคลากร คุณลักษณะประการ หนึ่งของบุคลากรมี การปรับเปลี่ยนอยู่ ตลอดเวลาในลักษณะ การโอน ย้าย ส่งผล ให้เกิดปัญหาการขาด ความต่อเนื่องในการ ดำเนินงาน ความ รับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่ เคยผ่านการอบรมซึ่ง มีผลกระทบต่อ ความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๒ การวางแผน อัตรากำลังและปรับ อัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภารกิจ	- เพื่อเป็นการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริม ให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัด กรอบอัตรากำลังและ การบริหารอัตรากำลัง ให้เหมาะสมสอดคล้อง กับภารกิจขององค์กร และเพียงพอ มีการวาง เส้นทางความก้าวหน้า ของสายงาน มีความ คล่องตัวต่อการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของทุก หน่วยงานในองค์กร	- การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ มีการ กำหนดโครงสร้างส่วน ราชการตามอำนาจ หน้าที่ของส่วนราชการ เป็นไปตามประกาศ ก. อบต.จังหวัดสตูล และ กำหนดตำแหน่ง เพื่อให้ สอดคล้องกับปริมาณ งาน อำนาจหน้าที่ความ รับผิดชอบขององค์กร - การรับโอนพนักงาน ส่วนท้องถิ่นมาดำรง ตำแหน่งตำแหน่งที่ว่าง โดยการจัดทำประกาศ รับโอน (ย้าย) และการ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขัน ได้มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ผลการวิเคราะห์ เป็นการวางแผน ล่วงหน้าในการ กำหนดอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับปริมาณ ปัจจุบัน และเพื่อ รองรับความก้าวหน้า ในสายงาน ภารกิจ ถ่ายโอนจากส่วนกลาง ดำเนินการตาม ระเบียบ ประกาศ ก. กลาง ก.อบต.จังหวัด สตูล และหนังสือสั่ง การ ข้อเสนอแนะ ไม่มี ผลการวิเคราะห์ การ สรรหาบุคคลมาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง เป็นไป อย่างต่อเนื่อง ข้อเสนอแนะ ไม่มี	ไม่มี	อบต.เกาะสาหร่าย มี การปรับแผน อัตรากำลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)	อัตรากำลังไม่ เพียงพอกับภารกิจ ถ่ายโอนที่มากขึ้น

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๓ การพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานด้านการ บริหารทรัพยากร บุคคล	- เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ ให้ บุคลากรทราบ	- องค์กรมีการ ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ จัดให้มี เฟสบุ๊ก และไลน์ในการ สนับสนุนการทำงาน ไว้ สำหรับประชาสัมพันธ์ ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์การ ปฏิบัติ คู่มือการ ปฏิบัติงาน	ผลการวิเคราะห์ มีการใช้ช่องทาง ออนไลน์ในการส่งเสริม การปฏิบัติงานได้ รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ข้อเสนอแนะ ควรศึกษาและใช้ ช่องทางระบบ สารสนเทศให้เกิด ประโยชน์สูงสุด	ไม่มี	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๔ พัฒนาผู้บริหารให้มี ภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และพฤติกรรมของ ผู้บริหารยุคใหม่ที่ให้ ความสำคัญกับ บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ควบคู่กับประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	- เพื่อให้การบริหาร ราชการเป็นไปตาม หลักการบริหารจัดการ ที่ดี ลดขั้นตอนในการ ทำงาน ประชาชนได้รับ การบริการรวดเร็ว ยิ่งขึ้น ลดการสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้พนักงาน ส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ปฏิบัติงานได้ตรง ตามสายงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบ ไม่ เกียจงาน เป็นไปตาม ขั้นตอนภายใต้การ บังคับบัญชาหัวหน้า งาน หรือหัวหน้าส่วน ราชการ	- จัดทำคำสั่งมอบหมาย งาน การปฏิบัติราชการ ให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตรง ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง สายงาน และ หน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ - จัดทำคำสั่งรักษา ราชการแทน ในกรณี ตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ ไม่สามารถปฏิบัติ ราชการได้ - แจ้งเวียนคำสั่งให้ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	ผลการวิเคราะห์ การจัดทำคำสั่ง มอบหมายงาน เพื่อลด ปัญหาความขัดแย้ง เกียจงาน เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ข้อเสนอแนะ พนักงานยังมีความ เข้าใจผิด สับสน และ เข้าใจคลาดเคลื่อน เกี่ยวกับงาน	ไม่มี	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันเดียว)	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๕ การส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตของบุคลากร	- เพื่อเสริมสร้างกำลังใจ ให้กับพนักงาน เกิด ความรัก ความทุ่มเท กำลังกาย กำลังใจให้กับ องค์กร และสร้างความ มั่นใจให้กับบุคลากร	- ดำเนินการประกาศ ยกย่องชมเชยแก่ผู้ที่มีผล การปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> พนักงานมีความสุขใน การปฏิบัติงาน สถานที่ ทำงานน่าอยู่ สะอาด และสะดวก สบาย <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมี การดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องทุกปี	ไม่มี	วันที่ ๑ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ไม่มี
ประเด็นนโยบาย ที่ ๖ การพัฒนาระบบสร้าง แรงจูงใจเพื่อรักษา บุคลากรที่มี ประสิทธิภาพสูงไว้กับ หน่วยงาน	- เพื่อเป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ได้แก่ การ เลื่อนขึ้นเงินเดือน การ ให้เงินรางวัลประจำปี	- ดำเนินการพิจารณา เลื่อนขึ้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตาม กระบวนการ ขั้นตอน ตามตัวชี้วัดของการ ประเมินการปฏิบัติ ราชการ พร้อมทั้ง ดำเนินการประกาศ รายชื่อพนักงานส่วน ตำบลที่มีผลการประเมิน ดีเด่น	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ดำเนินการพิจารณา เลื่อนขึ้นเงินเดือน เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์กำหนด <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	ไม่มี	การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ประจำปี แบ่ง ออกเป็น ๒ รอบ คือ - ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๗ การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่พนักงานฯ	- เพื่อส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติ ตนตามประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น	- นำประกาศ ก.ถ. เรื่อง “ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น” มาเผยแพร่ให้บุคลากร ทุกส่วนราชการรับทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน	ผลการวิเคราะห์ ผู้บริหารให้ความสำคัญ กับการส่งเสริม จริยธรรม และการ รักษาวินัยบุคลากรทุก คนได้รับการส่งเสริม จริยธรรม และรักษา วินัย ให้ปฏิบัติตนตาม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อเสนอแนะ ควรมี การดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องทุกปี	ไม่มี	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๘ การบริหารทรัพยากร บุคคลและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ ตรงกับสมรรถนะ ประจำตำแหน่ง	- เพื่อพัฒนาบุคลากร อย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่ เหมาะสม สอดคล้องกับ สถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของ องค์กร	บุคลากรนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ ได้รับจากการพัฒนา ปรับใช้ปฏิบัติงานตาม อำนาจหน้าที่ของตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผลการวิเคราะห์ พัฒนาบุคลากรอย่าง เป็นระบบทั่วถึง และ ต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพความสามารถ และทักษะที่เหมาะสม ข้อเสนอแนะ ให้มีการรายงานผลจาก การเข้ารับการฝึกอบรม ให้กับผู้บริหารทราบ	ไม่มี	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๙ พัฒนาองค์กรให้เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้	- เพื่อให้องค์กรมีการ บริหารจัดการความรู้ (Knowledge management) อย่างเป็น ระบบ	- นำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการทำงาน เป็นการสร้างความ กระจำถึงความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กรแห่งการ เรียนรู้ (Learning Organization) กับการ จัดการความรู้ (Knowledge management)	ผลการวิเคราะห์ องค์กรแห่งการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้เป็น แนวทางในการ วางรากฐานด้านการ สร้างคุณค่าให้แก่ ทรัพย์สินที่จับต้องไม่ได้ คือ ความรู้ ข้อเสนอแนะ เราควร สร้างองค์กรแห่งการ เรียนรู้ร่วมกันอย่างเป็น ระบบ และมีส่วนร่วม จากทุกฝ่ายเพื่อการ พัฒนาอย่างยั่งยืนใน ที่สุด	ไม่มี	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบายที่ ๑๐ การส่งเสริมพัฒนา บุคลากรในองค์กร	- เพื่อกำหนดเส้นทาง การพัฒนาบุคลากร และ เป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการ พิจารณาการส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมตาม สายงานความ ก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร	ผลการวิเคราะห์ มีการดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ข้อเสนอแนะ ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความ จำเป็น	ตั้งไว้ ๒๘๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๑๘๒,๑๖๐.- บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

**ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตาม ประเภท ตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย**

ประเภท	ตำแหน่ง	จำนวน	มีนครอง	หมายเหตุ
บริหารท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น	๑	๐	
	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๐	
	รวม	๒	๐	
อำนวยการท้องถิ่น	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๐	
	นักบริหารงานคลัง ระดับต้น	๑	๐	
	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๐	
	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น	๑	๐	
	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑	๐	
	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑	๐	
	รวม	๖	๐	
วิชาการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก.	๑	๑	
	นักทรัพยากรบุคคล ปก.	๑	๑	
	นิติกร ปก./ชก.	๑	๐	
	นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก.	๑	๐	
	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก.	๑	๑	
	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๐	
	วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๐	
	นักวิชาการศึกษา ปก.	๑	๑	
	นักพัฒนาชุมชน ปก.	๑	๑	
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๐	
	รวม	๑๐	๕	
ทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการ ปง.	๓	๓	
	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง./ชง.	๑	๐	
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง.	๒	๑	
	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง.	๑	๑	
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๐	
	นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๐	
	นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง.	๑	๐	
	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง.	๑	๑	
	รวม	๑๑	๖	
ครู	ครู ชก.	๑	๑	
ลูกจ้างประจำ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ -	๑	๑	
พนักงานจ้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ -	๖	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป -	๓	๓	
รวมทั้งหมด		๔๐	๑๗	

ข้อมูลผู้ได้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	จำนวน (คน)	คนครองตำแหน่ง		ได้รับการฝึกอบรมหรือ พัฒนาทรัพยากรบุคคล		หมายเหตุ
		มี	ว่าง	ได้	ไม่ได้	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑		/	-	-	ว่างเดิม
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑		/	/	-	โอนย้าย ๑ พ.ย. ๖๖
รวม	๒	๐	๒	๑	๐	
สำนักปลัด อบต.						
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑		/	-	-	ว่างเดิม
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	/		/		
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	/		/		
นิติกร (ปก./ชก.)	๑		/		/	โอนย้าย ๑ ก.ย. ๖๖
นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑		/		/	โอนย้าย ๑ ธ.ค. ๖๖
เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.)	๑		/	-	-	ว่างเดิม
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พง./ชง.)	๑		/	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประมง	๑	/			/	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑		/	-	-	ว่าง
ผู้ช่วย จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑		/	-	-	ว่าง
รวม	๑๐	๓	๗	๒	๓	
กองคลัง						
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑		/	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	/		/		
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑		/	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.)	๑	/		/		
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พง./ชง.)	๒	/	/	/	-	ว่าง(๑)
เจ้าพนักงานพัสดุ (พง./ชง.)	๑	/		/	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พง./ชง.)	๑		/	-	-	ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ						
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	/		/	-	
รวม	๙	๕	๔	๕		

กองช่าง						
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑		/	-	-	ว่างเต็ม
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑		/	-	-	ว่างเต็ม
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑		/	-	-	ว่างเต็ม
นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑		/	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	/		/		
รวม	๕	๑	๔	๑	๐	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น)	๑		/	-	-	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	/		/		
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	/		/		
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑		/	-	-	ว่าง
รวม	๔	๒	๒	๒	๐	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑		/		-	ว่างเต็ม
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	/		/		
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑		/	-	-	ว่าง
ศตม.บ้านเกาะยะระโตดใหญ่						
ครู	๑	/		/		
ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	/		/		
ศพด.บ้านต้นหยงกลิง						
ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	๒	//		//		
รวม	๗	๕	๒	๕	๐	
กองสวัสดิการสังคม						
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑		/	-	-	ว่างเต็ม
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	/		/		
รวม	๒	๑	๑	๑	๐	
หน่วยตรวจสอบภายใน						
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑		/	-	-	ว่างเต็ม
รวมทั้งหมด	๔๐	๑๗	๒๓	๑๗	๓	
สรุปสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ได้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคลจำนวน ๑๗ คน ไม่ได้รับฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคลจำนวน ๓ คน					

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่ายเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย ได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย ให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานและความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

.....